



Valida masivamente los datos de los trabajadores en Aspel NOI 10.0



¿Sabías que?

Aspel NOI se encuentra preparado para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI v4.0) de los recibos de nómina, de acuerdo con las nuevas disposiciones fiscales vigentes.



Para mayor información consulta los siguientes documentos:



[Nuevos cambios del CFDI 4.0](#)



[¿Sabes que debes tener a la mano para empezar a emitir CFDI 4.0?](#)

A continuación, te indicamos los pasos para realizar la validación masiva de los datos de los trabajadores para poder emitir los CFDI 4.0 en Aspel NOI 10.



Actualiza Aspel NOI 10.0

Instala el último reinstalable de Aspel NOI 10.0, consulta el siguiente documento:



[Actualiza tu sistema Aspel al último reinstalable.](#)



Si eres usuario nuevo y no cuentas con el sistema instalado consulta los documentos:



[Inicio de operaciones en Aspel NOI 10.0 \(Nueva base de datos\).](#)



[Inicio de operaciones en Aspel NOI 10.0 para usuarios de una versión anterior.](#)



2 Validación masiva

Menú Nómina > Trabajadores > Validación masiva

- a) Selecciona por lo menos un registro del catálogo de trabajadores y da clic en **Validación masiva** , posteriormente indica si requieres validar solo ese registro o todos los registros.

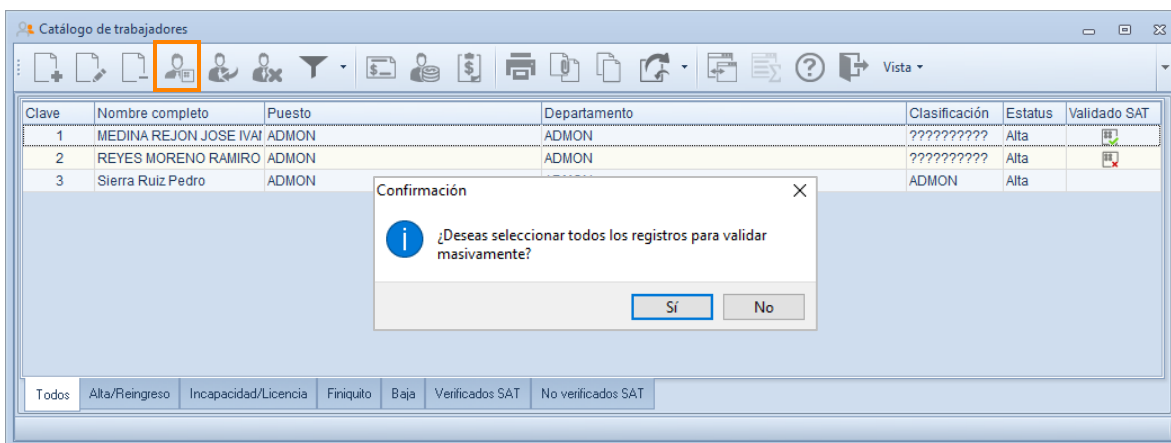


Figura 1 Catálogo de trabajadores.

- Si no se muestra el botón de *Validación masiva* es posible agregarlo manualmente personalizando la consulta. Bastará con dar clic derecho sobre la barra de iconos para posteriormente dar clic en **Personalizar**, finalmente arrastra el botón a la barra de iconos para agregarlo.

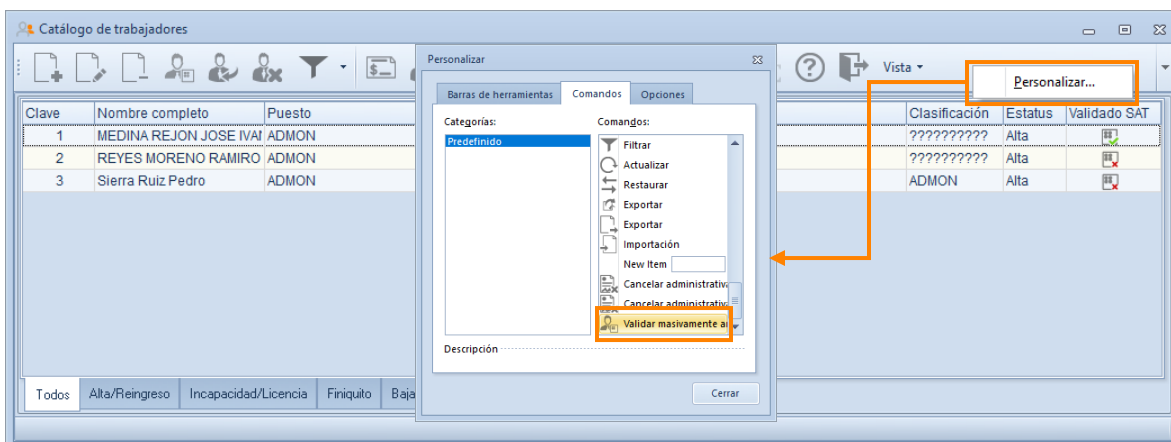


Figura 2 Personalizar consulta.



b) Al finalizar la validación se abrirá una ventana con el resultado.

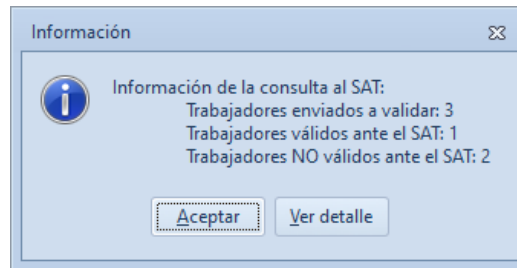


Figura 3 Resultado de validación.

c) En caso de requerirlo es posible ver a detalle el resultado de la validación dando clic en el botón **Ver detalle**.

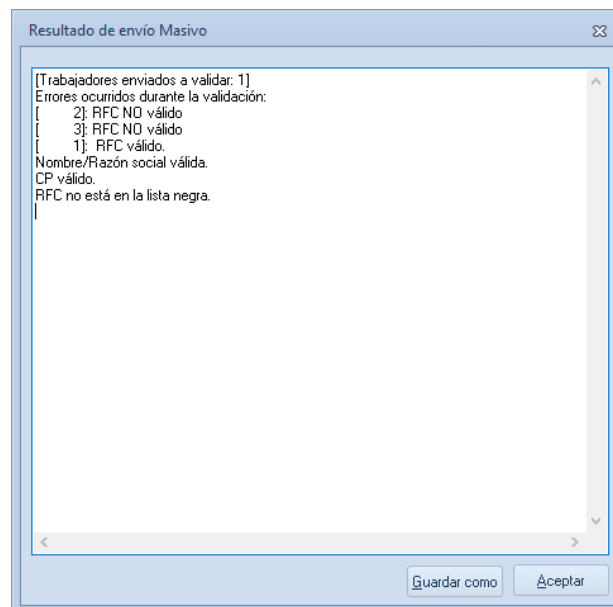



Figura 4 Detalle de la validación.

 Adicionalmente se tiene la opción de guardar el detalle de la validación, dando clic en **Guardar como**.

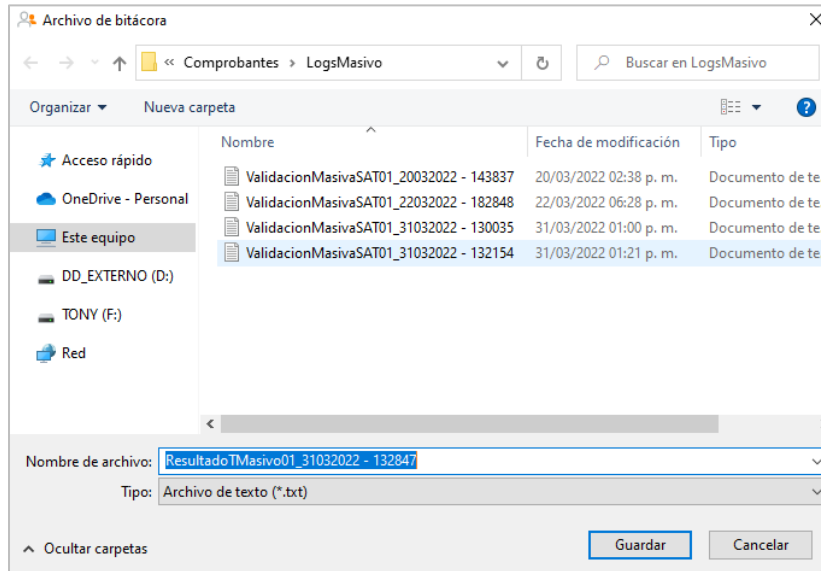


Figura 5 Explorador de archivos.

- d) En la consulta se mostrará en la columna de **Validado SAT** la iconografía indicando si el registro es válido o no.

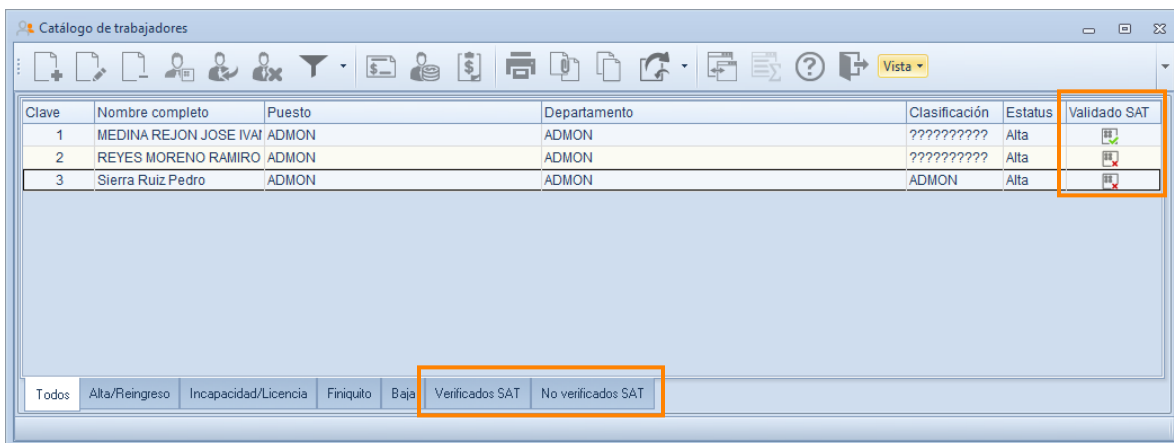



Figura 6 Catálogo de trabajadores.

-  Dentro de la consulta se agregan dos nuevas pestañas **Verificados SAT** y **No verificados SAT**, en las cuales dependiendo de la validación del trabajador se mostrarán los trabajadores que son válidos y los que no son válidos en su respectiva pestaña.



¡Listo! Con estos sencillos pasos prepara NOI para la emisión de CFDI 4.0.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel **SAE**



aspel **COI**



aspel **NOI**



aspel **CAJA**



aspel **FACTURE**



aspel **BANCO**



aspel **PROD**



aspel **ADM**

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).