

Valida tus CFDI 4.0

A partir del 1 de enero de 2022, se actualizó la versión del CFDI pasando a la versión 4.0, es importante mencionar que se cuenta con un periodo de convivencia con la versión 3.3 del CFDI, el cual comprende del 1 de enero de 2022 al 30 junio de 2022, por lo que, a partir del 1 de julio de 2022 la única versión valida será la 4.0.

Aspel COI 9.0, a partir del reinstalable 4, permite realizar la validación de los CFDI 4.0 para su respectiva contabilidad.

Si deseas conocer como actualizar tu sistema al último reinstalable, consulta el siguiente documento: VO19.-Actualiza tu sistema Aspel al último reinstalable.



 $\dot{\phi}^{\mathcal{G}}$ Menú Cuentas y pólizas > Depósito Doctos. > Consulta.

 a) Estando en la ventana de Validador de CFDI´s y documentos asociados, da clic en Agregar, localiza y selecciona tus CFDI correspondientes a la versión 4.0 a incorporar (también será posible validar los CFDI 3.3).

Validador de CFDI's y documentos asociados	•	• **
: 🗋 📋 🗒 Buscar 🔍 🗡 🐧	Selecciona uno o más archivos X	•
F. emisión Serie Folio Total Archivo UUID	← → ▼ ↑ ● > Resultados de la búsqueda en Des ▼ ♂ 🖓 *xml × → 🗛 Asociado	
	Organizar 🕶 🔲 👔	Emisor: Régimen
eG	OneDrive Nombre Fecha de modificación Tip	Lugar de
	Este equipo	RFC:
	Deckargas Certo 17094000-04A000000001 km Cov 2012/222 2020 p.m. An	Receptor RFC:
	Imágenes Buscar de nuevo en: para	
	Música 📮 Bibliotecas 💻 Este equipo 🗳 Personalizar obtener la vista previa. 🕻	onceptos
	Tutoriales	
	Lisco local (C:)	ClavePro
	ISAAC (D:)	> 0101
	Nombre de archivo: "EWE1709045U0FAA000000020.xml" "EWE1709045U0FAA0000000016.xml" ~	> 0101
Hoy De este mes Mes anterior Este año Todos	Abrir Cancelar C	>

Figura 1. Agregar archivos.

 Posterior, el sistema solicitará que se indique a que categoría se van a incorporar los archivos previamente seleccionados, así mismo, permitirá colocar un comentario.

1

	Sig	0	ashe	
Informació	n para los docu	mentos seleco	ionados	23
Archivos	EWE1709045U0 EWE1709045U0 FWE1709045U0	FAA00000000 FAA00000000 FAA00000000	20.xml 16.xml 17.xml	+ + -
Categorí	a			
Com	probantes Digitale Egresos	s		
	Ingresos			
	Nominas Rogoo			-
Comentar	ios:			
Ingreso 0	3032022			
		0%		
		0.76		

Figura 2. Información para los documentos seleccionados.



a) Una vez agregados los archivos en el depósito, se podrá realizar la validación de los XML (CFDI 3.3 o 4.0), para ello solo selecciona el o los archivos a validar (para seleccionar varios, mantén presionada la tecla de CTRL de tu teclado y ve dando clic en cada archivo a validar.). Una vez seleccionados, da clic en el botón de Validar CFDI's

🕒 Vali	lador de CFDI's y documentos asociados		c	- 0 %
:		Resultados de validación 🛛 🕅	🔽 👯 🗱 🗟 🕯	-
\square	F. emisión Serie Folio Total Archivo UUID	Comprobantes enviados: 2	FOS Sistema Categori Asociado 🔺	
	03/03/2022 0.00 EWE1709045U0FA4 E64A0A1F-FFB2-4E31-8 03/03/2022 0.00 EWE1709045U0FA4 730C6E0B-861C-40EC-6	Comprobantes válidos: 2	in valida COI Ingresos Ninguno in valida COI Ingresos Ninguno	Emisor: Régimen
				Lugar de
		Comprobances no validos. O		Recentor
\oslash		Comprobantes sin validar: 0		RFC:
(arcs)		Lerrar Ayuda	=	Conceptos
Ď				ClavePro > 3017
	Hoy Delestelmes Mesianterior Estelaño Todos			

Figura 3. Validar CFDI.



b) El sistema mostrará el resultado de validación, de los cuales existen 3 posibles estados:

La validación proporcionada por el sistema NO implica alguna validez oficial o fiscal, solo es una herramienta para consultar la estructura del XML correspondiente a la versión del timbrado del CFDI ya sea 3.3 o 4.0. En el caso detectar comprobantes no válidos, se podrá realizar la consulta en el portal del SAT. Para más información sobre los validadores de CFDI, puedes consultar el

siguiente documento <u>E004.-Preguntas frecuentes de Facturación Electrónica.</u> En las preguntas 12,13 y 14.

- Comprobantes válidos: El archivo ya fue validado y esta fue exitosa.
- Comprobantes no válidos: El archivo ya fue validado y por alguna razón no fue exitosa la respuesta.
- Comprobantes sin validar: Archivo pendiente de validar
- c) Adicional a ello, el sistema cuenta con un reporte de validación, el cual proporciona a detalle las validaciones generadas. Para ello, selecciona los

archivos deseados y posterior da clic en el ícono 🕮



Figura 4. Reporte de validación.



iListo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado.

Te invitamos a consultar más documentos como este en <u>Tutoriales</u> y a suscribirte a nuestro canal de <u>YouTube</u>



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento <u>aquí</u>.